2022年7月1日

株式会社麻生　飯塚病院

経営管理部　人事課

実習（見学）の受け入れについて

当院では医療従事者を目指す学生の実習を行っております。

実習開始までには所定の手続きが必要となります。ご担当者にはお手数お掛けしますがご協力のほど何卒宜しくお願い致します。

1. 実習受入の条件

　実習に当たって下記の項目を必須と致します。条件に満たない場合は実習をお断りさせていただきますのでご了承ください。

* 1. 当院指定のウイルス感染症（麻疹、風疹、水痘、流行性耳下腺炎、B型肝炎）に関しては必要なウイルス抗体獲得もしくは必要回数のワクチン接種を完了していること。
  2. 新型コロナウイルスのワクチン接種を規定の回数終了していること。（規定回数はホームページに記載しています。）
  3. 下記必要書類を提出していること。

1. 提出書類

**実習開始1ヶ月前まで**に下記書類のご提出をお願い致します。

* 1. 履歴書等（実習を行う学生のお名前・性別がわかれば様式は問いません。）
  2. 実習（見学）前感染調査票（添付書類含む）※感染調査票の様式は当院の所定のものに限ります。
  3. 新型コロナウイルスワクチン接種証明書
  4. 誓約書
  5. 飯塚病院来訪に際しての調査票（当日持参）

1. 実習費振込通知書等の郵送

　実習が終了後、実習費を振り込んでいただいた後に「実習費振込通知書」をご郵送もしくはメールでご送付ください。（ホームページに様式をあげていますので、ダウンロードしていただくか貴校の様式でお送りください。）

1. 実習受入の流れ

　実習開始1ヶ月前までに公文書・提出書類一式を郵送にて当院に提出

　　↓

　医務室にて感染調査票を確認（感染調査票に不備があれば再提出）

　　↓

　人事課より受け入れ可否の承諾書の返送

　　↓

　実習開始

※公文書を送っていただく際に実習を行う学生が決まっていない場合は、先に承諾書を返送致しますので、実習開始１ヶ月前には提出書類のご提出をお願い致します。

◎所定の書式に関してはホームページ内よりダウンロード可能ですのでご利用ください

◎手続きに関してご不明な点ございましたら下記までお問合せください。

飯塚病院　人事課

Mail:recruit@aih-net.com

[連絡先:0948-29-8012](TEL:0948-29-8012)（直通）

◎「実習（見学）前感染症調査票」に関してのお問い合わせは下記までお願い致します。

人事課 課長代理 医務室担当 桑岡勲

Mail：imushitsu@aih-net.com

緊急 連絡先： 0948-29-8228（直通）

**※2023年度の実習より適用させていただきます。**

**現在すでに決まっている実習、もしくはこれから依頼する2022年度中の実習は**

**この通りではございません。**