

治験審査委員会 審議資料提出に関する事項

【IRB 審議書類】

提出書類	提出方法	部数	その他事項
審議資料 (初回および通常 IRB)	電子		統一書式および審議対象資料
保管資料	紙媒体	1部(要確認)	保管資料は従来通り紙媒体です

電子資料の保存期間は、原則として IRB 終了日から翌営業日までとする。

*初回 IRB 審議資料は、事前にご連絡をお願いいたします。

【提出方法】

(1) 文書の種類ごとに PDF ファイルを作成。

例) 安全性情報申請 「書式 16」+「ラインリスト」

(2) フォルダに PDF ファイルを入れ、提出者が所属する組織の手順に沿って提出。

フォルダ名:整理番号_〇月_IRB 審査資料 例)1-1_01_IRB 審査資料

ファイル名:整理番号_資料名_書類年月日 例)1-1_書式16_20240101

*整理番号は、当院の試験別整理番号

*書類年月日は、統一書式に記載の日付

【送付先】

(1) 電子メール

宛先:chiken-com@aih-net.com

(2) 紙媒体等郵送

宛先:〒820-8505 福岡県飯塚市芳雄町 3-83

飯塚病院 治験管理室 事務局

TEL:0948-29-8974

*宅配は土、日、祝日の受け取り不可

ご不明な点がございましたら治験管理室へご連絡ください。